

Podmínky pronájmu bezpečnostní schránky Raiffeisenbank a.s.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Podmínky pronájmu bezpečnostní schránky Raiffeisenbank a.s. (dále jen „Podmínky“) upravují některá práva a povinnosti Banky a Klienta související se vznikem nájmu na základě Smlouvy, ale rovněž s jeho trváním a zánikem.
- 1.2. Pokud jsou v Podmínkách použity pojmy začínající velkým písmenem, mají význam uvedený v čl. 2. Podmínek a nejsou-li v této části Podmínek vysvětleny, pak mají význam uvedený ve Všeobecných obchodních podmínkách Raiffeisenbank a.s. (dále jen „VOP“).

2. Definice pojmů

Disponent znamená osoba zmocněná Nájemcem k manipulaci se Schránkou na základě podpisového vzoru. Disponentem může být pouze osoba svéprávná, která zároveň dovršila 18 let věku. Dispoziční práva trvají pouze po dobu nájmu Schránky. **Nájemce** znamená fyzická nebo právnická osoba, která s Bankou uzavřela Smlouvu. **Schránka** znamená uzamykatelný prostor bezpečnostní schránky specifikovaný v čl. 1 Smlouvy. **Smlouva** znamená Smlouva o pronájmu bezpečnostní schránky. **Záznam** znamená dokument předkládaný Bankou k podpisu Nájemci nebo Disponentovi při každém jednotlivém přístupu ke Schránce.

3. Obecné zásady poskytování služby

- 3.1. Banka uzavírá Smlouvu, jejímž předmětem je nájem Schránky vždy pouze s jedním Nájemcem.
- 3.2. Schránku nelze použít k uchování následujících věcí:
 - a) zbraní, střeliva, výbušných, hořlavých a zápalných látek a jiných nebezpečných předmětů;
 - b) předmětů podléhajících zkáze nebo předmětů, jejichž uschování vyžaduje zvláštní klimatické a jiné podmínky;
 - c) předmětů, jejichž přechovávání by bylo v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo obecným zájmem.
- 3.3. Nájemce se zavazuje, že do Schránky neuloží věci, které by mohly poškodit Schránku nebo věci ve Schránce uložené.
- 3.4. Banka provádí i Běžnou údržbu Schránky.

4. Ověřování oprávněnosti přístupu ke Schránce

- 4.1. V případě, že Nájemce udělí jiné osobě plnou moc, aby jej zejména v souvislosti s užíváním Schránky zastoupila, jiným způsobem než prostřednictvím podpisového vzoru pro Disponenta, musí být oprávnění takové osoby uvedeno v plné moci výslovně, plná moc musí být udělena v písemné formě a opatřena úředním ověřením podpisu Nájemce. Úřední ověřením podpisu Nájemce není třeba, je-li plná moc udělena před pracovníkem Banky. V případě, že úřední ověřením podpisu Nájemce je provedeno subjektem, který nepodléhá státní moci České republiky, je Banka oprávněna požadovat jeho vyšší ověřením.
- 4.2. Nájemce a Disponent/i jsou povinni stanovit svůj podpisový vzor na příslušném formuláři před pracovníkem Banky.
- 4.3. Oprávnění k přístupu ke Schránce má pouze Nájemce nebo Disponent/i. Totožnost a oprávněnost osoby požadující přístup ke Schránce kontroluje pověřený pracovník Banky. Osoba, která požaduje přístup ke Schránce, je povinna před přístupem ke Schránce předložit pověřenému pracovníkovi Banky platný průkaz totožnosti a podepsat se do Záznamu o návštěvě v sou-

ladu s nastaveným podpisovým vzorem. Oprávnění k přístupu ke Schránce má rovněž Banka, avšak pouze v případech stanovených Smlouvou a/nebo Podmínkami.

- 4.4. Nájemce je oprávněn požadovat také uvádění hesla při přístupu ke Schránce tím, že jej uvede do příslušné kolonky formuláře podpisového vzoru. Učiní-li tak, je Banka oprávněna umožnit dispozici se Schránkou pouze při uvedení správného hesla při každém jednotlivém přístupu ke Schránce.

5. Úhrada za nájem Schránky

Výše nájemného je sjednána prostřednictvím Ceníku produktů a služeb pro soukromé osoby. Výše nájemného je určena dle velikosti Schránky:

- a) malá Schránka: výška Schránky do 9 cm;
- b) střední Schránka: výška Schránky 9–18 cm včetně;
- c) velká Schránka: výška Schránky nad 18 cm.

- 5.1. Měsíc, ve kterém nájem vznikl/zanikl, se započítává do období, za které je úhrada za nájem Schránky účtována.

6. Důvody násilného otevření Schránky

- 6.1. Banka je oprávněna přistoupit k násilnému otevření Schránky v těchto případech:
 - a) na základě žádosti Nájemce při ztrátě všech Klíčů. Násilné otevření Schránky provede Banka za přítomnosti Nájemce;
 - b) při ukončení nájmu za předpokladu, že Nájemce po uplynutí stanovené lhůty nevyklidil Schránku. Banka je oprávněna přistoupit k násilnému otevření Schránky v den následující po dni, ve kterém uplynula lhůta pro vyklizení Schránky;
 - c) v případě důvodného podezření, že je Schránka využívána k úschově předmětů, jejichž uložení do Schránky je smluvně vyloučeno (např. v případě vzniku zápachu, dýmu apod.);
 - d) ve všech případech, kdy má Banka povinnost umožnit přístup ke Schránce osobám oprávněným k tomu platnými právními předpisy.
- 6.2. Pokud je nutné přistoupit k násilnému otevření Schránky, je Nájemce povinen uhradit Bance náklady s tím spojené.

7. Omezení dispozičních oprávnění

- 7.1. V případě rozhodnutí o úpadku nebo předběžného opatření příslušného soudu před rozhodnutím o úpadku, Banka zablokuje přístup Nájemce ke Schránce a umožní k ní přístup pouze insolvenčnímu správci. Zároveň ke stejnému okamžiku zanikají dispoziční oprávnění Disponentů.
- 7.2. Banka je oprávněna zamezit v přístupu ke Schránce všem osobám včetně Disponentů v případech, kdy dojde k omezení nebo zbavení svéprávnosti Nájemce anebo Nájemce bude prohlášen za nezvěstného, a to až do doby, než bude vydáno pravomocné rozhodnutí příslušného soudu, ve kterém bude ustanovena osoba oprávněná jednat za Nájemce. Takové osobě Banka umožní přístup ke Schránce, pokud hodnověrným způsobem prokáže své právo přístupu ke Schránce a věcem v ní uložených.
- 7.3. V případě, že Bance nebude známo, kde se Nájemce nachází nebo tento nebude reagovat na písemné výzvy Banky v souvislosti s nájmem Schránky, považuje Banka po uplynutí tří (3) let, kdy Nájemce s Bankou nekomunikuje, ani neprojevuje zájem o věci uložené ve Schránce, věci uložené ve Schránce za opuštěné a je s nimi oprávněna naložit dle vlastního uvážení.

8. Úmrtí Nájemce – fyzické osoby / zánik Nájemce – právnické osoby

- 8.1. Dozví-li se Banka hodnověrným způsobem o úmrtí Nájemce – fyzické osoby (např. předložením úmrtního listu, písemným dotazem notáře či soudu učiněným v souvislosti s dědickým řízením, rozhodnutím soudu o prohlášení Nájemce za mrtvého s vyznačenou doložkou právní moci, resp. uplatněním domněnky smrti dle § 71 občanského zákoníku), zaniká nájem Schránky. Současně je Banka oprávněna Schránku na náklady Nájemce násilně otevřít a vyklidit postupem uvedeným níže.
- 8.2. O věcech nalezených ve Schránce Banka vyrozumí notáře pověřeného soudem k provedení řízení o dědictví. Tyto věci Banka vydá notáři pověřenému soudem k provedení dědického řízení, správci dědictví či dědicům, kteří hodnověrným způsobem Bance prokáží, že jim svěřili právo k věcem ve Schránce uloženým.
- 8.3. V případě zrušení právnické osoby v likvidaci umožní Banka přístup ke Schránce pouze likvidátorovi, který se prokáže příslušným rozhodnutím Nájemce o jeho jmenování nebo rozhodnutím příslušného soudu, na základě kterého byl likvidátor jmenován, a příslušným výpisem z obchodního rejstříku týkajícím se Nájemce.
- 8.4. Banka je povinna uschovat obsah Schránky nejméně po dobu tří let (3) let ode dne, kdy se dozví o úmrtí Nájemce – fyzické osoby nebo zániku Nájemce – právnické osoby bez právního nástupce. Pakliže si po uplynutí této doby žádá z oprávněných osob, a to ani po případné písemné výzvě Banky, jsou-li jí oprávněné osoby a jejich bydliště či sídlo známy, obsah Schránky v určené lhůtě od Banky nepřevzme, je nečinnost oprávněné osoby jejím projevem vůle věci uložené ve Schránce opustit. Banka s obsahem Schránky po marném uplynutí lhůty určené k jeho převzetí naloží dle vlastního uvážení.

9. Ukončení nájmu Schránky a převzetí jejího obsahu

- 9.1. Nájem může být vypovězen písemnou výpovědí ve výpovědní době tří (3) měsíců. Výpovědní doba započne běžet v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď Nájemci doručena a v případě doručení Bance pak dnem jejího doručení.
- 9.2. Pakliže dojde k ukončení nájmu Schránky a Nájemce obsah Schránky v určené době nevyklidí, Banka obsah Schránky převzme a uschová. Nájemce je povinen Bance uhradit náklady spojené s uschováním obsahu Schránky. Banka po převzetí obsahu Schránky nebo současně s právními jednáními, v jehož důsledku dochází k ukončení nájmu Schránky, Nájemce vyzve, aby neprodleně obsah Schránky odebral; v případě, že ani po uplynutí lhůty tří (3) let určené k odebrání obsahu Schránky Nájemce obsah Schránky nepřevzme a nebude s Bankou jakkoliv komunikovat, projevuje svou nečinnost vůli, věci, které tvoří obsah Schránky, opustit. Banka s obsahem Schránky po marném uplynutí lhůty k jeho převzetí naloží dle vlastního uvážení. Opuštěním věcí, které jsou obsahem Schránky, nezaniká žádná pohledávka Banky vzniklá v souvislosti s pronájmem Schránky nebo převzetím obsahu Schránky Bankou poté, co Nájemce obsah Schránky neodebral.

10. Odpovědnost Banky

- 10.1. Nájemce se zavazuje, že do Schránky nevloží věci, jejichž hodnota přesahuje výši 500 000 Kč.
- 10.2. V případě škody vzniklé na věcech uložených ve Schránce Banka neodpovídá za škodu přesahující maximální dovolenou hodnotu věci ve Schránce uvedenou v předchozím článku Podmínek.
- 10.3. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za škodu na uložených věcech ve Schránce, pokud:

- a) nenahlásí bezodkladně Bance ztrátu klíče od Schránky;
b) škodu na uložených věcech ve Schránce způsobí sám;
c) vloží do Schránky věci, které svoji povahou poškození věci a obsahu Schránky zapříčiní;
d) nedodrží další povinnosti stanovené Podmínkami nebo Smlouvou týkající se vkládání a manipulace s věcmi ve Schránce uložených.

11. Změna Schránky

- 11.1. Banka je oprávněna např. z důvodu zvýšení bezpečnosti Schránky nebo z důvodu zvýšení odolnosti a jiných parametrů Schránky, případně z důvodu změny právních předpisů upravujících činnost bank, změnit v průběhu trvání Smlouvy Schránku, resp. její konstrukci či materiály, ze kterých je Schránka vyrobena. Tuto skutečnost oznámí Banka Nájemci nejméně tři (3) měsíce před zamýšlenou změnou Schránky a umožní Nájemci dočasné užívání jiné bezpečnostní schránky v dané pobočce Banky po dobu, kdy bude prováděna změna jeho Schránky. Po provedení zamýšlených změn Banka opět předá změněnou či opravenou Schránku Nájemci k užívání.

12. Doručování písemností

- 12.1. Doručování písemností se řídí Smlouvou a pravidly stanovenými pro doručování písemností ve VOP, nestanoví-li Smlouva jinak.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Banka je oprávněna kdykoliv navrhnout Klientovi změnu podmínek Nájmu způsobem sjednaným v čl. 13.1–13.3. Podmínek. Banka je oprávněna navrhnout změnu smluvních podmínek Klientovi zejména z důvodů:
- (i) rozvoje bankovních služeb;
 - (ii) změn právní úpravy;
 - (iii) vývoje na trzích investičních a bankovních služeb, včetně vývoje tržní praxe, anebo vývoje na trzích, které poskytování bankovních služeb ovlivňují;
 - (iv) plnění povinnosti obezřetného výkonu činnosti Banky;
 - (v) změn technologií a organizačních procesů v Bance. Oblasti změny se mohou týkat zejména:
 - (i) způsobu navazování, měnění a ukončování smluvních vztahů
 - (ii) pravidel komunikace a způsobu vzájemného jednání;
 - (iii) rozsahu informačních povinností;
 - (iv) podmínek dostupnosti a obsahu bankovních služeb, lhůt pro jejich poskytnutí;
 - (v) struktury a výše úplaty za poskytované bankovní služby, včetně podmínek pro její placení.
- 13.2. Banka oznámí Klientovi návrh změny podmínek Nájmu nejméně dva (2) měsíce přede dnem, kdy se má navržená změna stát účinnou. Banka Klientovi návrh změny smluvních podmínek oznámí především prostřednictvím Elektronického kanálu, a to zejména Elektronické schránky ve smyslu VOP. Klientovi, který nemá k dispozici Elektronickou schránku a zároveň Banka nedisponuje ani kontaktními údaji jiného Elektronického kanálu, který by předání oznámení návrhu změny smluvních podmínek umožňoval, oznámí Banka návrh změny smluvních podmínek prostřednictvím vhodného Trvalého nosiče dat. V případě, že Klient není Spotřebitelem nebo Drobným podnikatelem, oznámí Banka Klientovi návrh změny eventuálně oznámením odkazu na Veřejné stránky, kde je návrh změny smluvních podmínek umístěn. Klient je oprávněn přede dnem účinnosti navrhované změny smluvních podmínek tento návrh odmítnout, a to písemným oznámením zasláným na adresu sídla Banky. V případě, že návrh změny smluvních podmínek tímto způsobem přede dnem jeho účinnosti Klient neodmítne, platí, že jej přijal. O tomto důsledku Banka v oznámení o návrhu změny smluvních podmínek Klienta informuje.

- 13.3. V případě, že Klient s návrhem změny smluvních podmínek nesouhlasí, je oprávněn před dnem jeho účinnosti Nájem písemně vypovědět. Vypověď je účinná v den následující po dni, kdy byla Bance doručena, pokud Klient ve vypovědi neurčil pozdější datum její účinnosti. Určením pozdějšího data účinnosti vypovědi však nemůže délka trvání vypovědní doby překročit jeden (1) měsíc počínaje jejím doručením Bance. Z vypovědi musí vyplývat vyjádření nesouhlasu Klienta s návrhem změny smluvních podmínek, pokud Klient návrh změny smluvních podmínek již neodmítl způsobem dle čl. 13.1. Podmínek. Pakliže v okamžiku účinnosti vypovědi existoval v souvislosti s vypovídaným Nájemem Klientův dluh vůči Bance, stává se tento dluh účinností vypovědi splatným, není-li výslovně ujednáno něco jiného.
- 13.4. Tyto Podmínky nabývají účinnosti 31. 12. 2013 a nahrazují Podmínky pronájmu bezpečnostní schránky Raiffeisenbank a.s., jež jsou doposud součástí Smluv.